

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2025 жылғы 31 наурыздағы № 57 және Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2025 жылғы 31 наурыздағы № 96 бірлескен бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2025 жылғы 31 наурызда № 35900 болып тіркелді.

Совместный акт центральных исполнительных органов от 31.03.2025 № 57

"Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 79) тармақшасына, "Мемлекеттік және әлеуметтік жауапкершілігі бар көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес БҰЙЫРАМЫЗ:

Ескерту. Кіріспе жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

1. Осы бірлескен бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидалары бекітілсін.

2. Осы бірлескен бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес кейбір бұйрықтардың күші жойылсын деп танылсын.

3. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің Орта білім беру комитеті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бірлескен бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бірлескен бұйрық ресми жарияланғаннан кейін Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын;

3) осы бірлескен бұйрық тіркеуден өткеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің Заң департаментіне осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

4. Осы бірлескен бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту вице-министріне жүктелсін.

5. Осы бірлескен бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрі

С. Жакупова

Қазақстан Республикасы
Оқу-ағарту министрі

Г. Бейсембаев

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының

Цифрлық даму, инновациялар және

аэроғарыш өнеркәсібі министрлігі

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты әлеуметтік
қорғау министрі

2025 жылғы 31 наурыздағы

№ 96 мен

Қазақстан Республикасы

Оқу-ағарту министрі

2025 жылғы 31 наурыздағы

№ 57 Бірлескен бұйрыққа

1-қосымша

Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 79) тармақшасына, "Мемлекеттік және әлеуметтік жауапкершілігі бар көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді, мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату тәртібін айқындайды.

Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

2. Білім беру саласындағы уәкілетті органның қарамағындағы мемлекеттік білім беру ұйымының бірінші басшысы лауазымына орналасу Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) 139-бабының 1-тармағына сәйкес тағайындау тәртібімен немесе конкурс бойынша жұмыс берушінің шешіміне сәйкес жүзеге асырылады.

3. Білім беру саласындағы уәкілетті органның қарамағындағы мемлекеттік білім беру ұйымының бірінші басшысын жұмысқа қабылдау еңбек шартын жасасу және жұмыс берушінің актісін шығару арқылы жүзеге асырылады.

Білім беру саласындағы уәкілетті органның қарамағындағы мемлекеттік білім беру ұйымының бірінші басшысын конкурс бойынша қабылдауға конкурстық комиссияның оң қорытындысы негіз болып табылады.

Білім беру саласындағы уәкілетті органның қарамағындағы мемлекеттік білім беру ұйымының бірінші басшысын лауазымға тағайындау үшін кандидат ұйымға Кодекстің 32-бабының 1, 2, 3-тармақтарында көрсетілген құжаттарды ұсынады.

4. Азаматтық қызметке конкурстық негізде кіру бос немесе уақытша бос лауазымдарға "Педагог лауазымдарының тізбесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 15 сәуірдегі № 145 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 20400 болып тіркелген) сәйкес жүзеге асырылады.

Білім беру саласындағы уәкілетті органның қарамағындағы білім беру ұйымының бірінші басшысын лауазымға тағайындау ол тиісті бос лауазымға қойылатын "Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығымен (бұдан әрі – Үлгілік біліктілік сипаттамалары) (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5750 болып тіркелген) бекітілген біліктілік талаптарына сәйкес келген жағдайда жүзеге асырылады.

2-тарау. Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшыларын лауазымға тағайындау және лауазымнан босату тәртібі

5. Ауданның (қаланың) білім бөлімі мемлекеттік білім беру ұйымының бірінші басшысының (бұдан әрі – бірінші басшы) бос немесе уақытша бос лауазымы пайда болған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде облыстың Білім басқармасына конкурс өткізу туралы жазбаша өтініш хат жібереді.

Ескерту. 5-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

6. Жергілікті атқарушы органның орта білім беру ұйымын құру туралы актісінің негізінде конкурс қорытындылары бойынша бірінші басшыны тағайындауға жол беріледі.

7. Бірінші басшының бос немесе уақытша бос лауазымының міндеттерін атқару осы білім беру ұйымындағы басшы орынбасарына немесе педагогке конкурстық рәсімдер аяқталғанға дейін 6 (алты) айдан аспайтын мерзімге осы Қағидалардың 70-тармағының шарттары негізінде жүктеледі.

Конкурс өтпеген жағдайда, бірінші басшының міндеттерін атқаруды 6 (алты) айға дейінгі мерзімге 1 (бір) реттен асырмай ұзартуға жол беріледі.

Ескерту. 7-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

7-1. Бірінші басшыны лауазымнан босату Кодексте және осы Қағидаларда көзделген негіздер бойынша жүзеге асырылады.

Ескерту. 7-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

1-параграф. Бірінші басшының лауазымына конкурс өткізу тәртібі

8. Бірінші басшының лауазымына конкурсты Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту

министрлігінің (бұдан әрі – Министрлік), салалық министрліктердің жеке құрылымдық бөлімшесі немесе ведомстволық бағыныстылығына қарай облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың білім басқармасы жариялайды.

Ескерту. 8-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

9. Конкурс бірқатар кезеңдерді қамтиды:

1) бірінші басшының бос немесе уақытша бос лауазымы пайда болған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күнінен кешіктірмей, конкурс өткізу туралы хабарландыруды конкурсты жариялаған мемлекеттік органның ресми интернет-ресурсында, ресми әлеуметтік желі аккаунттарында жариялау;

2) конкурсқа қатысуға кандидаттардан құжаттарды қабылдау;

3) кандидаттар құжаттарының Үлгілік біліктілік сипаттамаларының біліктілік талаптарына (бұдан әрі – Үлгілік біліктілік сипаттамалары) сәйкестігін қарау;

4) мемлекеттік органның конкурстық комиссиясы өткізетін конкурсқа қатысушылармен әңгімелесу.

10. Президенттік жастар кадр резервіндегі адамдар, Назарбаев университетінің түлектері, Қазақстан Республикасы Президентінің "Болашақ" халықаралық стипендиясы бойынша оқудан өткен шетелдік жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының түлектері, Quacquarelli Symonds World University Rankings, Times Higher Education (THE) университеттерінің әлемдік рейтингтері, Academic Ranking of World Universities әлемдік университеттердің Шанхай рейтингі бойынша әлемнің 100 үздік университетінің бірінде білім алған түлектер сертификаттаудан босатылады және тиісті бейіні бойынша жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі және педагогикалық қайта даярлаудан өткенін растайтын құжаты, сондай-ақ осы Қағидаларға 1-қосымшаның 9-тармағының 6), 7) және 8) тармақшаларында көрсетілген құжаттары болған жағдайда әңгімелесуге жіберіледі.

Ескерту. 10-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

11. Конкурсты өткізу туралы хабарландырудың мәтіні мынадай ақпаратты қамтиды:

1) ведомствосында және қарамағында мемлекеттік білім беру ұйымы бар мемлекеттік органның атауы;

2) конкурс жарияланған лауазымның атауы;

3) орналасқан жері, қызметінің қысқаша сипаттамасы көрсетілген мемлекеттік білім беру ұйымының толық атауы;

4) Үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген бірінші басшының лауазымына кандидатқа қойылатын біліктілік талаптары;

5) бірінші басшының лауазымдық міндеттері;

6) лауазымдық жалақының мөлшері;

- 7) конкурсты өткізу мерзімі мен орны;
- 8) конкурсқа қатысуға өтінімдерді беру мерзімі және қабылдау орны;
- 9) осы Қағидалардың 1-қосымшасының 9-тармағына сәйкес конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттардың тізбесі;
- 10) конкурстық комиссияның отырысына байқаушының қатысуы туралы ақпарат;
- 11) ақпаратты нақтылау үшін байланыс телефондары, электрондық мекенжайлары;
- 12) уақытша бос лауазымға конкурс өткізген жағдайда, бірінші басшының уақытша бос лауазымының мерзімі.

Ескерту. 11-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

12. Бірінші басшының лауазымына кандидат конкурсқа қатысу үшін құжаттарды жібергенге дейін осы Қағидалардың 2-тарауының 3-параграфында көзделген тәртіппен нормативтік құқықтық актілерді білуге арналған сертификаттаудан және мемлекеттік тілді орта деңгейден (B1) төмен емес деңгейде білуге арналған тестілеуден (ҚАЗТЕСТ, QAZAQ RESMI TEST) өз бетінше өтеді.

Ескерту. 12-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

13. Конкурс жариялаған мемлекеттік орган бос лауазымға орналасуға кандидаттарды іріктеу үшін конкурстық комиссия құру туралы бұйрық шығарады.

14. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың білім басқармасының конкурстық комиссиясының құрамы кемінде 7 (жеті) адамнан, оның ішінде комиссия мүшелерінің арасынан сайланған төрағадан тұрады. Конкурстық комиссияның құрамына облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім басқармаларының, аудандық/қалалық білім бөлімдерінің өкілдері, мемлекеттік білім беру ұйымдарының және әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) басшылары, басшылардың орынбасарлары, педагог-сарапшы немесе педагог-зерттеуші немесе педагог-шебер біліктілік санаты бар әдіскерлері, азаматтық қоғам өкілі және үкіметтік емес ұйымдар, қоғамдық бірлестіктер, кәсіподақтар, Ардагерлер кеңесі, бұқаралық ақпарат құралдары өкілдерінің арасынан тәуелсіз сарапшы кіреді.

Ескерту. 14-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

15. Министрліктің конкурстық комиссиясының құрамы бес адамнан, оның ішінде комиссия мүшелерінің арасынан сайланған төрағадан тұрады. Конкурстық комиссияның құрамына уәкілетті органның, ведомствоның құрылымдық бөлімшелеріне, ведомстволық бағынысты ұйымдарына жетекшілік ететін өкілдер, білім беру саласындағы азаматтық қоғамның өкілі, тәуелсіз сарапшы енгізіледі.

16. Конкурстық комиссия жұмысының ашықтығы мен объективтілігін қамтамасыз

ету үшін оның отырысына депутаттық корпус, үкіметтік емес ұйымдары, қоғамдық бірлестіктері, кәсіподақтар, ардагерлер кеңесі өкілдерінің арасынан байқаушы шақырылады.

17. Байқаушы кандидаттарға сұрақтар қоймайды, конкурстық комиссияның жұмысына кедергі келтіретін іс-әрекеттер жасамайды, кандидаттардың жеке деректеріне, конкурстық рәсімдерге қатысты мәліметтерді жарияламайды, техникалық жазба құралдарын пайдаланбайды.

18. Конкурстық комиссияның хатшысы байқаушыны әңгімелесу басталғанға дейін осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес жадынамамен таныстырады.

19. Байқаушы конкурстық комиссияның жұмысы туралы өз пікірін мемлекеттік органның басшысына жазбаша нысанда ұсынады.

Ескерту. 19-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

20. Конкурстық комиссияның хатшысы конкурстық комиссияның отырысын ұйымдастырады, оның мүшесі болып табылмайды.

21. Конкурстық комиссияның қатыспаған мүшелерін алмастыруға жол берілмейді.

22. Комиссия қызметінде мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда комиссия құрамы қайта қаралады.

Мүдделер қақтығысы деп комиссия құрамына кіретін адамдардың жеке мүдделері арасындағы қайшылықты айтамыз, мұндай жағдайда олардың жеке мүдделері өз міндеттерін орындамауға және (немесе) тиісінше орындамауға әкеп соғуы мүмкін.

Мүдделер қақтығысы туындаған комиссия мүшелері туындаған мүдделер қақтығысы туралы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы Комиссия төрағасын немесе конкурс жариялаған мемлекеттік органның басшысын бұл туралы өздеріне белгілі болған сәтте жазбаша нысанда хабардар етеді.

Комиссия жазбаша өтініш негізінде шешім қабылдайды және хаттамамен ресімдейді.

Конкурс жариялаған мемлекеттік орган 1 (бір) жұмыс күні ішінде Комиссия құрамына өзгерістер енгізу туралы бұйрық шығарады.

Ескерту. 22-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

23. Конкурстық комиссияның отырысы төраға, отырысқа қатысқан комиссия мүшелері және хатшы қол қойған хаттамамен ресімделеді.

24. Комиссияның отырысы, егер оған конкурстық комиссияның жалпы құрамының кемінде үштен екісі қатысса, өтті деп, ал оның шешімі заңды деп есептеледі.

25. Алып тасталды - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

26. Конкурстық комиссияның отырысы аудио-бейне жазбамен сүйемелденеді.

Аудио-бейнежазбалар конкурстық комиссияның бірінші отырысы өткізілген күннен бастап 1 (бір) жыл бойы білім беру ұйымдарында сақталады.

27. Соттылығы бар немесе болған, қылмыстық қудалауға ұшыраған немесе ұшыраушы (Қазақстан Республикасының Қылмыстық-процестік кодексінің 35-бабы 1) және 2) тармақшаларының негізінде қылмыстық қудалаушылығы тоқтатылған тұлғалардан басқа), бұрын сыбайлас жемқорлық сипатында қылмыстар және/немесе адам өлтіру, денсаулыққа қасақана зиян келтіру, халықтың денсаулығына және имандылыққа, жыныстық қолсұғылмаушылыққа қарсы, экстремистік немесе террористік қылмыстар, адам саудасы сияқты қылмыстық құқық бұзушылықтар жасаған тұлғаларды жұмысқа қабылдауды болдырмау мақсатында білім беруді басқару органының, тиісті саладағы уәкілетті органның кадр қызметі кандидаттың құжаттарын қабылдағаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшелеріне сыбайлас жемқорлық сипатындағы қылмыс және/немесе құқық бұзушылық жасағаны туралы мәліметтердің болуы не болмауы туралы қосымша сұрау жолдайды.

28. Сыбайлас жемқорлық сипатындағы қылмыс немесе қылмыстық құқық бұзушылық жасағаны туралы мәліметтер анықталған жағдайда, кандидат конкурсқа қатысудан шеттетіледі.

29. Кандидаттар құжаттарының Үлгілік біліктілік сипаттамаларына сәйкестігін қарауды конкурс жариялаған мемлекеттік органның персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) құжаттарды қабылдау аяқталған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде жүзеге асырады.

2-параграф. Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшыларын тағайындау конкурсына қатысу үшін құжаттарды қабылдау" мемлекеттік қызметін көрсету тәртібі

Ескерту. 2-параграфтың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

30. "Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшыларын тағайындау конкурсына қатысу үшін құжаттар қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызметін Министрлік, салалық министрліктер, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім басқармалары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті берушілер) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесіне (бұдан әрі – Тізбе) сәйкес көрсетеді.

Ескерту. 30-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

31. Көрсетілетін қызметті берушілер құжаттарды қабылдауды хабарландыру жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде жүзеге асырады.

Ескерту. 31-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы

ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

32. Бірінші басшылар лауазымына орналасуға үміткер жеке тұлғалар (бұдан әрі – кандидаттар) хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қабылдау мерзімдерінде 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінішті және осы Қағидаларға 1-қосымшаның 9-тармағына сәйкес құжаттарды электрондық немесе қағаз түрінде "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамына (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) немесе көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесіне, немесе "цифрлық үкіметтің" веб-порталына (бұдан әрі – портал) жолдайды.

Ескерту. 32-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

33. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап өтініш қабылданған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде ұсынылады.

34. Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" бір жұмыс күні ішінде көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанындағы құжаттардың қабылданғаны туралы хабарлама не өтінішті одан әрі қараудан бас тарту туралы дәлелді жауап келіп түседі.

35. Мемлекеттік қызметті алуға құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті беруші осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат немесе осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат беріледі.

36. Мемлекеттік корпорация арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушыға құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

37. Қалыптастырылған өтініштерді (құжаттар топтамасымен бірге) Мемлекеттік корпорация көрсетілетін қызметті алушыдан құжаттарды алған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде көрсетілетін қызметті берушіге жібереді.

38. Тізбеде көрсетілген құжаттардың толық топтамасы ұсынылмаған және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттар ұсынылған жағдайда, Мемлекеттік корпорация қызметкері осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

39. Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді. Бұл ретте көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін Мемлекеттік корпорацияға мемлекеттік көрсетілетін қызметтің мерзімі аяқталғанға дейін бір күн бұрын ұсынады.

40. Көрсетілетін қызметті беруші Заңның 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету сатысы туралы мәліметтердің мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің цифрлық жүйесіне енгізілуін қамтамасыз етеді.

Ескерту. 40-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы

ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

41. Білім беру саласындағы уәкілетті орган осы Қағидаларға енгізілген өзгерістер мен толықтырулар туралы 3 (үш) жұмыс күні ішінде көрсетілетін қызметті берушілерді, Мемлекеттік корпорацияны, "цифрлық үкімет" операторын, сондай-ақ Бірыңғай байланыс орталығын хабардар етеді.

Ескерту. 41-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

42. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі шағымды жоғары тұрған әкімшілік орган, лауазымды тұлға, мемлекеттік көрсетілетін қызмет сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті орган (бұдан әрі – шағымды қарайтын орган) қарайды.

43. Шағым көрсетілетін қызметті берушіге және (немесе) шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалатын лауазымды тұлғаға беріледі.

44. Көрсетілетін қызметті беруші, шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалатын лауазымды тұлға шағым келіп түскен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей, оны және әкімшілік істі шағымды қарайтын органға жібереді.

45. Бұл ретте көрсетілетін қызметті беруші, шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалатын лауазымды тұлға, егер ол 3 (үш) жұмыс күні ішінде шағымда көрсетілген талаптарды толық қанағаттандыратын шешім не өзге де әкімшілік шара қабылдаса, шағымды қарайтын органға шағымды жібермейді.

46. Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

47. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

48. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің (бұдан әрі – Әкімшілік рәсімдік-процестік кодекс) 91-бабының 5-тармағына сәйкес әкімшілік (сотқа дейінгі) тәртіппен шағымданғаннан кейін сотқа шағымдануға рұқсат етіледі.

3-параграф. Бірінші басшы лауазымына сертификаттаудан өту тәртібі

49. Кандидаттарды сертификаттауды білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын ұйым (бұдан әрі – Ұйым) конкурс жариялаған мемлекеттік орган өкілдерінің және тартылған тұлғалардың қатысуынсыз ақылы негізде жүзеге асырады.

50. Кандидат сертификаттаудан өту үшін осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Ұйымға өтініш береді.

51. Сертификаттаудан өткізу кезінде қоғамдық ұйымдардың, білім беру саласындағы уәкілетті органның аумақтық білім беру саласындағы сапаны қамтамасыз ету департаментінің өкілдері қатарынан тәуелсіз байқаушы тартылады.

52. Сертификаттау электронды форматта жүргізіледі.

53. Кандидат сертификаттаудан өткізу пунктіне кірер кезде жеке басын куәландыратын құжатымен сәйкестендіріледі.

54. Кандидаттар Кодексті, "Білім туралы" "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" "Педагог мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасының Заңдарын, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы" 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген), "Тиісті типтердегі және түрлердегі мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29329 болып тіркелген) бұйрықтарын білуге сертификаттаудан өтеді.

55. Тест тапсырмалары 48 (қырық сегіз) сұрақтан тұрады.

56. Сертификаттаудан өту үшін шекті деңгей әрбір нормативтік құқықтық актіні білу бойынша 50%-ды құрайды.

Ескерту. 56-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

57. Сертификаттауға 96 минут беріледі, уақыт аяқталғаннан кейін бағдарламалық қамтамасыз ету автоматты түрде жабылады.

Ескерту. 57-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

58. Ұйым кандидаттың жеке кабинетіне осы Қағидалардың 7-қосымшасына сәйкес нысан бойынша сертификаттаудан өткені туралы сертификаттау нәтижесін жібереді.

59. Сертификаттаудан өткені туралы сертификат сертификаттаудан өткен күннен бастап 1 (бір) жыл бойы қолданыста болады.

60. Білім беру ұйымының басшысы лауазымына үміткер, бірақ шекті деңгейге жетпеген кандидаттар қайта сертификаттаудан өтуге құқылы.

61. "Білім-инновация" лицейінің бірінші басшысы бос лауазымына орналасуға үміткер кандидаттар сертификаттаудан өтуден босатылады, құжаттардың Үлгілік біліктілік сипаттамаларына сәйкестігі қаралғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде "Білім-инновация" халықаралық қоғамдық қорымен әңгімелесу нысанында келісуден өтеді, конкурс жариялаған мемлекеттік органның конкурстық комиссиясының отырысында әңгімелесуден өтеді.

4-параграф. Әңгімелесуді өткізу тәртібі, конкурс қорытындылары және оған шағымдану, бірінші басшыларды тағайындау тәртібі

Ескерту. 4-параграфтың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026

№ 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

62. Әңгімелесуден өту кезінде конкурстық комиссияның мүшелері осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес мемлекеттік білім беру ұйымы басшысының бос лауазымына кандидатпен әңгімелесуге арналған тақырыптық бағыттар бойынша сұрақтар қалыптастырады.

Әрбір кандидатқа осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша "Мемлекеттік білім беру ұйымының бірінші басшысы лауазымына кандидатты бағалау парағы" толтырылады.

63. Әңгімелесуді өткізу тәртібін конкурстық комиссия дербес айқындайды.

63-1. Бірінші басшының бос лауазымына орналасуға арналған конкурстың нәтижесі бойынша шешімді конкурстық комиссия кандидаттар жинаған балдар санының негізінде қабылдайды.

Ең көп балл жинаған кандидат конкурстың жеңімпазы болып танылады.

Балдар тең болған кезде түпкілікті шешімді конкурстық комиссия мүшелері ашық дауыс беру жолымен қабылдайды. Дауыстар тең болған жағдайда, комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

Ескерту. 63-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

64. Конкурс жариялаған мемлекеттік орган конкурсқа қатысқан кандидаттарды 3 (үш) жұмыс күні ішінде конкурстың қорытындылары туралы жазбаша хабардар етеді.

65. Мемлекеттік немесе оларға теңестірілген функцияларды орындауға байланысты лауазымға орналасатын тұлғалар және олардың жұбайлары Қазақстан Республикасының салық заңнамасында белгіленген тәртіппен және "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген мерзімдерде активтері мен міндеттемелері туралы декларацияны мемлекеттік кіріс органдарына тапсырады.

66. Мемлекеттік немесе оларға теңестірілген функцияларды орындауға байланысты лауазымға орналасқан тұлғалар және олардың жұбайлары Қазақстан Республикасының салық заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде жеке тұлғалардың декларацияларын мемлекеттік кіріс органдарына тапсырады.

67. Конкурс қорытындысы бойынша Министрлік, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім басқармалары, аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) білім бөлімдері конкурстық комиссияның оң шешімін алған кандидатпен еңбек шартын жасасады және Конкурстық комиссия шешім қабылдаған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде тағайындау туралы бұйрық шығарады.

68. Мемлекеттік білім беру ұйымының бірінші басшысымен жасалған еңбек шартында аттестаттаудан, ротациядан өту шарттары мен тәртібі, сондай-ақ қызметтің негізгі көрсеткіштері көзделеді.

Кодекстің 52-бабы 1-тармағының 4) тармақшасында көзделген жағдайларда еңбек шарты жұмыскердің аттестаттау нәтижелерімен расталған біліктілігінің

жеткіліксіздігі салдарынан атқаратын лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегені үшін, сондай-ақ мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары үшін ротациялау қағидаларында айқындалған жағдайларда жұмыс берушінің бастамасы бойынша бұзылады.

69. Конкурс қорытындысы бойынша бірінші басшы лауазымға 5 (бес) жыл мерзімге тағайындалады.

70. Бірінші басшының және білім беруді басқару органының келісімімен еңбек шартының қолданылу мерзімі өткеннен кейін бірінші басшы конкурстық рәсімдер аяқталғанға дейін 6 (алты) айдан аспайтын мерзімге осы білім беру ұйымының бірінші басшысының міндетін атқарушы болып тағайындалады. Бірінші басшының міндеттерін атқару еңбек шартына қосымша келісім жасаумен және тиісті бұйрық шығарумен ресімделеді. Жоғарыда көрсетілген қолданылу мерзімі өткеннен кейін еңбек шарты Кодекстің 49-бабы 2) тармақшасының негізінде бұзылуға жатады. Еңбек шартын бұзу туралы хабарламаның болмауы еңбек шартын белгіленбеген мерзімге ұзарту үшін негіз болып табылмайды.

Ескерту. 70-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

71. Мемлекеттік білім беру ұйымының бірінші басшысы лауазымын бір білім беру ұйымында 5 (бес) жылдан екі мерзім немесе 10 (он) жылдан астам уақыт атқарған тұлға осы білім беру ұйымындағы бірінші басшының бос немесе уақытша бос лауазымына орналасуға үміткер бола алмайды және конкурсқа қатыса алмайды.

72. Кандидаттар конкурстық құжаттармен және комиссияның шешімімен 3 (үш) жұмыс күні ішінде танысады.

73. Конкурстан өтпеген кандидаттардың құжаттары конкурс жариялаған мемлекеттік органның персоналды басқару қызметінде (кадр қызметінде) 1 (бір) жыл бойы сақталады.

74. Бірінші басшының бос лауазымына кандидат анықталмаған жағдайда, конкурстық комиссияның шешімімен конкурс өтпеді деп танылады.

75. Конкурс нәтижелерімен келіспеген жағдайда, қатысушы осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша конкурс жариялаған мемлекеттік органның апелляциялық комиссиясына 3 (үш) жұмыс күні ішінде өтінішпен шағымданады.

76. Конкурс жариялаған мемлекеттік орган апелляциялық комиссияның 5 (бес) адамнан тұратын құрамын айқындайды және бекітеді. Апелляциялық комиссияның құрамына конкурстық комиссияның мүшелері кірмейді.

Ескерту. 76-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

77. Апелляциялық комиссияның төрағасы басшылық жасайды, хатшы апелляциялық комиссияның отырысын ұйымдастырады, хаттаманы ресімдейді, оның мүшесі болып табылмайды және дауыс беруге құқығы жоқ.

78. Апелляциялық комиссияның шешімі апелляциялық комиссия мүшелерінің

жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады.

79. Дауыстар тең болған жағдайда апелляциялық комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Апелляциялық комиссияның шешімі осы Қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тағайындауға арналған конкурс нәтижелерін қайта қарау жөніндегі апелляциялық комиссия отырысының хаттамасымен ресімделеді, оған апелляциялық комиссияның төрағасы және барлық мүшелері қол қояды. Шағым қарау мерзімі 15 (он бес) жұмыс күнін құрайды.

80. Апелляциялық комиссияның шешіміне Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінде айқындалған тәртіппен шағым жасалады.

81. Алып тасталды - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

82. Егер елді мекенде тиісті типтегі және түрдегі бір ғана білім беру ұйымы болса, осы білім беру ұйымының бірінші басшысы лауазымында 5 (бес) және одан да көп жыл отырған басшы келісімі бойынша ауыстыру тәртібімен басқа елді мекенге білім беру ұйымына тағайындалады.

83. Республикалық Кадр резервіне (бұдан әрі – Кадр резерві) қабылданған басшының орынбасары мемлекеттік білім беру ұйымының басшысы лауазымына конкурстық рәсімдерден өтпей, еңбек шартын және жұмыс берушінің актісін жасау жолымен жұмыс берушінің шешіміне сәйкес тағайындалады.

84. Кадр резервіне алынған педагог мемлекеттік білім беру ұйымы басшысының орынбасары лауазымына конкурстық рәсімдерден өтпей және Үлгілік біліктілік сипаттамаларында айқындалған осы лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкестігі белгіленбей, еңбек шартын және жұмыс берушінің актісін жасау жолымен жұмыс берушінің шешіміне сәйкес тағайындалады.

85. Білім басқармаларының қарауы бойынша Кадр резервіне алынған педагог шалғайдағы ауылдық жерде орналасқан мемлекеттік білім беру ұйымының, шағын жинақты мектептің басшысы лауазымына олардың келісімі бойынша осы Қағидалардың 9-тармағында көрсетілген конкурстық рәсімдерден өтпей және Үлгілік біліктілік сипаттамаларында айқындалған осы лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкестігі белгіленбей, еңбек шартын және жұмыс берушінің актісін жасау жолымен жұмыс берушінің шешіміне сәйкес тағайындалады.

86. Кадр резервіне алынған, осы Қағидалардың 83, 84, 85-тармақтарына сәйкес тиісті лауазымдарға тағайындалған педагог, басшының орынбасары осы Қағидаларда көзделген тәртіппен лауазымдардан босатылады.

87. Кадр резервіне қабылданған бірінші басшының орынбасарлары бірінші кезектегі тәртіппен "Жайлы мектеп" ұлттық жобасы шеңберінде салынған мектептерге бірінші басшылар немесе бірінші басшының орынбасарлары лауазымдарына тағайындалады.

Кадр резервіне қабылданған педагогтер бірінші кезектегі тәртіппен "Жайлы мектеп" ұлттық жобасы шеңберінде салынған мектептерге бірінші басшының орынбасарлары болып тағайындалады.

Ескерту. 87-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы

ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

88. Егер мемлекеттік білім беру ұйымы басшысының, басшы орынбасарының бір бос лауазымына Кадр резервіне қабылданған екі және одан да көп педагог үміткер болған жағдайда, таңдау сертификаттың жоғары қорытынды балына сәйкес жүзеге асырылады.

3-тарау. Мемлекеттік білім беру ұйымдарының педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату тәртібі

1-параграф. "Педагогтерді конкурстық және конкурстан тыс тағайындау тәртібі

Ескерту. 3-тарау 1-параграфтың тақырыбымен толықтырылды - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

89. Педагогтерді орта білім беру ұйымдарына лауазымдарға тағайындау конкурсы электрондық форматта "Педагогті жұмысқа қабылдау" модулінде (бұдан әрі – Модуль) (<https://hr.nobd.edu.kz/>) жүзеге асырылады.

Ескерту. 89-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

90. Педагогтерді мектепке дейінгі, қосымша, арнайы, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарына лауазымдарға тағайындау конкурсы қағаз форматта жүзеге асырылады.

Ескерту. 90-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

91. Модуль жүйесінде техникалық ақау және ақау болған жағдайда білім беру саласындағы уәкілетті органның хаты негізінде орта білім беру ұйымдарына педагогтерді лауазымдарға тағайындау конкурсын қағаз форматта жүзеге асыруға жол беріледі.

92. Республикалық мемлекеттік орта білім беру ұйымдары педагогінің бос немесе уақытша бос лауазымына орналасуға арналған конкурсты тиісінше республикалық мемлекеттік орта білім беру ұйымы ұйымдастырады.

93. Мемлекеттік білім беру ұйымы педагогінің бос немесе уақытша бос лауазымына орналасуға арналған конкурсты облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың жергілікті атқарушы органдарының қарамағындағы мемлекеттік білім беру ұйымы ұйымдастырады.

94. Шағын жинақты мектептерді, "Білім-инновация" лицей-интернаттарын, "Абай ұлттық мектебін" қоспағанда, мемлекеттік білім беру ұйымдары педагогтердің бос немесе уақытша бос лауазымдарына конкурс өткізеді.

Ескерту. 94-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

94-1. Мемлекеттік білім беру ұйымдары педагог-ассистентті психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның ұсынымы немесе психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің шешімі негізінде, кандидат Үлгілік біліктілік сипаттамаларына сәйкес болған жағдайда, конкурстық қабылдайды.

Ескерту. 94-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

95. Егер шағын жинақты мектептің бос лауазымына екі және одан да көп кандидат үміткер болған жағдайда, қабылдау конкурстық негізде жүзеге асырылады.

96. Жаңа білім беру ұйымы ашылған, сондай-ақ оқушылардың белгілі бір контингенті жаңа білім беру ұйымына ауысуынан оқушы орындары тапшы болған жағдайларда, осы сыныптарда сабақ берген және сынып жетекшілігін жүзеге асырған педагогтерді жұмысқа орналастыру конкурстық рәсім өткізілмей-ақ ауыстыру тәртібімен жүргізіледі.

97. Үлгілік біліктілік сипаттамаларына сәйкес болған жағдайда, Кодекстің 38-бабына сәйкес жұмыс берушінің тиісті актісін шығару жолымен педагогті (бірінші басшының орныбасарын қоспағанда) бір білім беру ұйымының ішінде бір лауазымнан екінші лауазымға ішкі ауыстыруға жол беріледі.

98. Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарын мемлекеттік білім беру тапсырысы немесе жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік тапсырысы бойынша GPA көрсеткіші 3,33 балдан төмен емес оқу нәтижесімен аяқтаған адамдар (педагогикалық өтілі жоқ соңғы екі жылдың түлектері) сертификаттаудан өткені туралы құжаты және грант беру туралы куәлігі болған жағдайда, конкурстық рәсімдерден өтпей жұмысқа қабылданады. Егер педагогтің бір бос лауазымына көрсетілген санаттағы екі және одан да көп тұлға үміткер болған жағдайда, таңдау ең жоғары GPA балы бойынша жүзеге асырылады.

Аталған адамдар жарияланған конкурстарға қатысқан жағдайда, іріктеу осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес Бағалау парағында жиналған балдардың нәтижесі бойынша жүзеге асырылады.

Ескерту. 98-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

99. Конкурста Үлгілік біліктілік сипаттамаларына сәйкес келетін және құжаттарды осы Қағидаларға 11-1-қосымшаның 9-тармағында көрсетілген тізбеге сәйкес ұсынған педагогтер қатысады.

Жұмыс өтілі жоқ, педагогикалық немесе тиісті бейіні бойынша өзге де кәсіптік білімі бар және (немесе) педагогикалық қайта даярлау туралы құжаты бар, сондай-ақ педагогикалық қызметті (5 жыл және одан көп үзіліспен) қайта бастауға тілек

білдірген адамдар осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Бағалау парағын толтырады.

Ескерту. 99-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

99-1. "Педагог мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес білім беру ұйымы қоса атқарушыларды конкурстық, негізгі жұмыс берушінің келісімі бойынша жұмысқа қабылдайды.

Ескерту. 99-1- тармақпен толықтырылды - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

99-2. Педагог лауазымынан босату Кодекстің 49-бабының 1), 2), 3), 5), 6), 7), 8) және 9) тармақшаларында көзделген негіздер бойынша жүзеге асырылады.

Ескерту. 99-2-тармақпен толықтырылды - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

100. Педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына конкурс "Педагог мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес педагогтер үшін айқындалған нормативтік оқу жүктемесінің 50%-дан астамының есебін негізге ала отырып, білім беру ұйымында сағат болған жағдайда өткізіледі.

2-параграф. "Мемлекеттік білім беру ұйымдарындағы бос немесе уақытша бос лауазымға орналасуға арналған конкурсқа қатысу үшін педагогтердің құжаттарын қабылдау" мемлекеттік қызметін көрсету тәртібі

Ескерту. 3-тарау 2-параграфпен толықтырылды - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

100-1. "Мемлекеттік білім беру ұйымдарындағы бос немесе уақытша бос лауазымға орналасуға арналған конкурсқа қатысу үшін педагогтердің құжаттарын қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызметін осы Қағидаларға 11-1-қосымшаға сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесіне (бұдан әрі – Тізбе) сәйкес мемлекеттік білім беру ұйымдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті берушілер) көрсетеді.

100-2. Көрсетілетін қызметті берушілер құжаттарды хабарландыру жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде қабылдайды.

100-3. Орта білім беру ұйымдарындағы педагог лауазымына орналасуға үміткер жеке тұлғалар хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қабылдау мерзімінде осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінішті және 11-1-қосымшаның 9-тармағына сәйкес құжаттарды Модульге электрондық түрде жолдайды.

Мектепке дейінгі, қосымша, арнайы, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы, жетім балалар мен ата-анасының

қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарындағы педагог лауазымына орналасуға үміткер жеке тұлғалар хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қабылдау мерзімінде осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінішті және 11-1-қосымшаның 9-тармағына сәйкес құжаттарды көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесіне қағаз түрінде ұсынады.

100-4. Мемлекеттік қызметті қағаз түрінде көрсеткен кезде көрсетілетін қызметті беруші осы Қағидаларға 11-2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша конкурсқа қатысуға құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат береді немесе 11-3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден дәлелді бас тартады.

100-5. Мемлекеттік қызмет модуль арқылы көрсетілген кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" автоматты түрде құжаттардың қабылданғаны туралы хабарлама жіберіледі.

100-6. Көрсетілетін қызметті беруші Заңның 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес цифрландыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету сатысы туралы мәліметтердің мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің цифрлық жүйесіне енгізілуін қамтамасыз етеді.

100-7. Орталық мемлекеттік органдар, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың, аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары, қаладағы аудандардың, аудандық маңызы бар қалалардың, кенттердің, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдері және көрсетілетін қызметті берушілер мемлекеттік қызмет көрсету тәртібін айқындайтын заңға тәуелді нормативтік құқықтық акт бекітілген немесе өзгертілген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде оны көрсету тәртібі туралы ақпаратты жаңартады және Бірыңғай байланыс орталығына жібереді.

100-8. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша шағымды қарау және беру осы Қағидалардың 42, 43, 44, 45, 46, 47 және 48-тармақтарында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

3-параграф. "Конкурс өткізу және конкурстың нәтижелеріне шағымдану тәртібі"

101. Конкурсты ұйымдастыру тәртібі мынадай кезеңдерді қамтиды:

1) конкурс өткізу туралы хабарландыруды Модульде, білім беру ұйымының, тиісті деңгейдегі білім беруді басқару органының интернет-ресурсында, әлеуметтік желілердегі ресми аккаунттарында жариялау;

2) конкурсты өткізу күнін айқындау және конкурстық комиссияны қалыптастыру;

3) 7 (жеті) жұмыс күні ішінде конкурсқа қатысуға ниет білдірген кандидаттардан құжаттарды қабылдау;

4) кандидаттар құжаттарының Үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген біліктілік талаптарына сәйкестігін қарау;

5) конкурстық комиссияның қорытынды отырысы.

Ескерту. 101-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы

ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

102. Конкурс өткізу туралы хабарландыру мынадай мәліметтерді қамтиды:

1) орналасқан жері, пошталық мекенжайы, телефон нөмірлері, электрондық пошта мекенжайы көрсетілген бос немесе уақытша бос лауазымы бар білім беру ұйымының атауы;

2) негізгі функционалдық міндеттері, еңбекке ақы төлеу мөлшері мен шарттары белгіленген бос немесе уақытша бос лауазымның атауы;

3) Үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген кандидатқа қойылатын біліктілік талаптары;

4) конкурсқа құжаттарды қабылдау мерзімдері;

5) осы Қағидаларға 11-1-қосымшаның 9-тармағында көрсетілген құжаттар тізбесі;

6) уақытша бос лауазымға конкурс өткізу кезінде педагогтің уақытша бос лауазымының мерзімі.

Ескерту. 102-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

103. Конкурстық комиссияның құрамы мемлекеттік білім беру ұйымының бұйрығымен айқындалады.

104. Конкурстық комиссия кемінде комиссияның бес мүшесінен, оның ішінде комиссия мүшелерінің арасынан сайланатын төрағадан тұратын алқалы орган болып табылады. Конкурстық комиссияның құрамына білім беру ұйымы әкімшілігінің (бірінші басшыны қоспағанда) өкілдері, тиісті деңгейдегі әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) немесе білім беру ұйымының әдіскерлері, білім беру саласындағы азаматтық қоғам өкілі, аудандық (қалалық) білім бөлімінің мамандары, педагогтер кіреді.

105. Конкурстық комиссияның құрамына келісім бойынша басқа білім беру ұйымдарының өкілдерін (басшының орынбасарлары, педагог-сарапшы біліктілік санатынан төмен емес пән мұғалімдері) енгізуге жол беріледі.

106. Конкурстық комиссияның хатшысы конкурстық комиссияның отырысын ұйымдастырады және оның мүшесі болып табылмайды.

107. Конкурстық комиссияның қатыспаған мүшелерін алмастыруға жол берілмейді.

108. Комиссия қызметінде мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда комиссия құрамы қайта қаралады.

Мүдделер қақтығысы деп комиссия құрамына кіретін адамдардың жеке мүдделері арасындағы қайшылықты айтамыз, мұндай жағдайда олардың жеке мүдделері өз міндеттерін орындамауға және (немесе) тиісінше орындамауға әкеп соғуы мүмкін.

Мүдделер қақтығысы туындаған Комиссия мүшелері туындаған мүдделер қақтығысы туралы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы Комиссия төрағасын немесе конкурс жариялаған мемлекеттік ұйымның басшысын бұл туралы өздеріне белгілі болған сәтте жазбаша нысанда хабардар етеді.

Комиссия жазбаша өтініш негізінде шешім қабылдайды және хаттамамен ресімдейді.

Конкурс жариялаған мемлекеттік білім беру ұйымы 1 (бір) жұмыс күні ішінде Комиссия құрамына өзгерістер енгізу туралы бұйрық шығарады.

Ескерту. 108-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

109. Конкурстық комиссияның құрамын өзгерту білім беру ұйымы басшысының шешімі бойынша жұмыс берушінің тиісті актісіне өзгерістер енгізу арқылы жүзеге асырылады.

110. Конкурстық комиссияның отырысы аудио- бейнежазбамен сүйемелденеді. Аудио- бейнежазбалар конкурс жариялаған білім беру ұйымдарында отырыс өткізілген күннен бастап 1 (бір) жыл бойы сақталады.

111. Конкурстық комиссияның отырысы, егер оған комиссияның жалпы құрамының кемінде үштен екісі қатысса, өтті деп, ал оның шешімі заңды деп есептеледі.

112. Алып тасталды - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

113. Конкурсқа қатысуға ниет білдірген адам хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қабылдау мерзімінде осы Қағидаларға 11-1-қосымшаның 9-тармағына сәйкес құжаттарды ұсынады.

Ескерту. 113-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

114. Алып тасталды - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

115. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында арнайы пәндер бойынша педагогтер және өндірістік оқыту шеберлері лауазымдарына педагогикалық қызметке кіріскен, тиісті мамандық немесе бейін бойынша өндірісте кемінде екі жыл жұмыс өтілі бар педагогтер сертификаттаудан өтуден босатылады.

116. Алып тасталды - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

117. Мемлекеттік ұйым кандидаттың құжаттарын қабылдағаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу комитетінің цифрлық сервисі арқылы сыбайлас жемқорлық қылмыс және/немесе қылмыстық құқық бұзушылық жасау фактілері туралы мәліметтердің бар-жоғы туралы сұрау салуды құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшелеріне жолдайды.

Ескерту. 117-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ

және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

118. Кодекске сәйкес жұмысқа орналасуға тыйым салатын сыбайлас жемқорлық сипатында қылмыс және/немесе қылмыстық құқық бұзушылық жасағаны туралы мәліметтер анықталған жағдайда, педагог кез келген кезеңде конкурстан шеттетіледі.

119. Комиссия құжаттарды қабылдау аяқталған күннен кейін 5 (бес) – 10 (он) жұмыс күні ішінде кандидаттар құжаттарының біліктілік талаптарына сәйкестігін және осы Қағидаларға 11-1-қосымшаның 9-тармағына сәйкес ұсынылған құжаттардың толықтығын қарайды.

Кандидат Үлгілік біліктілік сипаттамаларына сәйкес келмеген жағдайда, Комиссия Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының тармақтарына сілтеме жасай отырып, сәйкессіздіктің жан-жақты себептерін көрсетіп, кандидатқа біліктілік бағалауынан кейін 1 (бір) жұмыс күні ішінде хабарлама жібереді.

Кандидат осы Қағидаларға 11-1-қосымшаның 9-тармағында көрсетілген құжаттар пакетін толық ұсынбаған жағдайда, Комиссия кандидатқа құжаттар пакетін белгіленген талаптарға сәйкес келтіру мақсатында оларды бір күндік мерзімде ұсыну үшін тиісті құжаттардың жоқ екендігі туралы хабарлама жолдайды.

Кандидат толтырған Бағалау парағы осы Қағидаларға 12 немесе 13-қосымшалардың талаптарына сәйкес келмеген жағдайда, Комиссия кандидатқа оның нақты қандай талаптарға сәйкес келмейтінін көрсетеді және Бағалау парағын көрсетілген талаптарға сәйкестендіру үшін бір күндік мерзім белгілейді.

Ескерту. 119-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

120. Кандидаттар құжаттарының біліктілік талаптарына сәйкестігін қарау нәтижелері бойынша конкурстық комиссия осы Қағидаларға 12, 13-қосымшаларға сәйкес Бағалау парағында кандидат көрсеткен балдарды есептейді.

121. Конкурс қорытындысы бойынша шешімді конкурстық комиссия кандидат жинаған балдар негізінде қабылдайды. Ең көп балл жинаған кандидат конкурстың жеңімпазы болып есептеледі, оған шешім қабылдау үшін 24 (жиырма төрт) сағат беріледі. Егер конкурс жеңімпазы шешім қабылдаса немесе бас тартса, тағайындау бағалау бойынша ең жоғары балға ие конкурстың келесі қатысушысына ұсынылады. Конкурс жеңімпазы мемлекеттік білім беру ұйымының бірінші басшысына тағайындауға ұсынылады.

122. Кандидаттардың балл саны тең болған жағдайда, конкурстық комиссия әңгімелесу өткізу туралы шешім қабылдайды, нәтижесі бойынша тағайындауға кандидат анықталады.

123. Конкурстық комиссияның шешімі хаттамамен ресімделеді, оған комиссия төрағасы, мүшелері мен хатшысы қол қояды. Конкурстық комиссияның шешімімен келіспеген жағдайда, комиссия мүшелерінің бірі өз пікірін білдіреді, ол комиссия отырысының хаттамасына қоса беріледі.

124. Конкурс нәтижелері туралы хабарламаны конкурстық комиссияның хатшысы

кандидатқа электрондық поштаға жібереді және өтініште көрсетілген телефон арқылы хабарлайды.

125. Егер бос лауазымға орналасу конкурсына кандидаттардан өтініштер түспесе немесе кандидаттар Үлгілік біліктілік сипаттамаларына сәйкес келмесе, конкурс өткізілмеді деп танылады.

126. Конкурс нәтижелері мемлекеттік білім беру ұйымының интернет-ресурсында немесе әлеуметтік желілерінің ресми аккаунттарында конкурстық комиссияның қорытынды отырысы өткізілгеннен кейінгі келесі жұмыс күні жарияланады.

127. Кандидаттар конкурстық құжаттармен және конкурстық комиссияның шешімімен танысады.

128. Конкурс нәтижелерімен келіспеген жағдайда, қатысушы осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінішпен жоғары тұрған мемлекеттік ұйымда құрылған апелляциялық комиссияға 3 (үш) жұмыс күні ішінде шағымданады.

Ескерту. 128-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

129. Апелляциялық комиссияның құрамын білім бөлімдері, білім басқармалары айқындайды және бекітеді. Апелляциялық комиссияның құрамы 5 (бес) адамнан тұрады. Апелляциялық комиссияның төрағасы басшылықты жүзеге асырады, хатшы апелляциялық комиссияның отырысын ұйымдастырады, хаттаманы ресімдейді, оның мүшесі болып табылмайды және дауыс беруге құқығы жоқ. Апелляциялық комиссияның құрамына конкурстық комиссияның мүшелері кірмейді. Апелляциялық комиссия 5 (бес) жұмыс күні ішінде шешім қабылдайды.

Ескерту. 129-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

130. Апелляциялық комиссияның шешімі апелляциялық комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда, апелляциялық комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Апелляциялық комиссияның шешімдері осы Қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хаттамамен ресімделеді, оған апелляциялық комиссияның төрағасы және барлық мүшелері қол қояды.

131. Апелляциялық комиссияның шешіміне Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексте айқындалатын тәртіппен шағым жасалады.

132. Үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген біліктілік талаптарына сәйкес келетін және конкурстық комиссияның оң қорытындысын алған кандидатпен білім беру ұйымының басшысы еңбек шартын жасайды және жұмысқа қабылдау туралы бұйрық шығарады.

133. Конкурс қағаз форматта өткізілген кезде кандидаттардың құжаттары конкурс жариялаған мемлекеттік ұйымда 5 (бес) жыл бойы сақталады.

Конкурс электрондық форматта өткізілген кезде кандидаттардың құжаттары Модульде 5 (бес) жыл бойы сақталады.

Ескерту. 133-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

134. Алып тасталды - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

135. Алып тасталды - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

Мемлекеттік білім беру
ұйымдарының бірінші
басшылары мен педагогтерін
лауазымға тағайындау,
лауазымнан босату
қағидаларына
1-қосымша

"Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшыларын тағайындау конкурсына қатысу үшін құжаттар қабылдау" мемлекеттік қызметін көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі

Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

1.	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Мемлекеттік қызметті Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі, салалық министрліктер және (немесе) облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім басқармалары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті берушілер) көрсетеді
2.	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің кіші түрінің (бар болса) атауын	Жоқ
3.	Мемлекеттік қызмет және оның кіші түрін (бар болса) көрсету тәсілдері	Мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдау және нәтижесін беру: 1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі; 2) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация); 3) "цифрлық үкіметтің" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

4.	Мемлекеттік қызмет және оның кіші түрін (бар болса) көрсету мерзімі	Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері: 1) көрсетілетін қызметті беруші арқылы – 20 минут; 2) көрсетілетін қызметті берушінің орналасқан жері бойынша Мемлекеттік корпорация арқылы – 1 (бір) жұмыс күні; 3) көрсетілетін қызметті беруші орналасқан жерден басқа жердегі Мемлекеттік корпорация арқылы – 7 (жеті) жұмыс күні. Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді; 4) портал арқылы жүгінген кезде – 1 (бір) жұмыс күні. Мемлекеттік корпорацияға және көрсетілген қызметті берушінің кеңсесіне құжаттар топтамасын тапсыруы үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 (жиырма) минут; Мемлекеттік корпорацияда көрсетілген қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 (жиырма) минут.
5.	Мемлекеттік қызмет және оның кіші түрін (бар болса) көрсету нысаны	Электрондық (ішінара автоматтандырылған) / қағаз
6.	Мемлекеттік қызмет және оның кіші түрін (бар болса) көрсету нәтижесі	Мемлекеттік қызмет қағаз форматта көрсетілген жағдайда – осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша конкурсқа қатысуға құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат не 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап беріледі. Мемлекеттік қызмет электрондық форматта көрсетілген жағдайда – көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" көрсетілетін қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанындағы конкурсқа қатысу үшін құжаттардың қабылданғаны туралы хабарлама не бас тарту туралы дәлелді жауап келіп түседі.
7.	Мемлекеттік қызметті және оның кіші түрін (бар болса) көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлемнің мөлшері және Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Тегін

8.	Жұмыс кестесі	1) көрсетілетін қызметті беруші – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден жұмаға дейін сағат 9.00 мен 18.30 аралығы, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін. Көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды қабылдауды және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беруді сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін жүзеге асырады. Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен көрсетіледі. 2) Мемлекеттік корпорация және цифрлық объекті – Кодекске сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, түскі үзіліссіз сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, Мемлекеттік корпорацияның халыққа қызмет көрсететін кезекші бөлімдері дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін және сенбі күні сағат 9.00-ден 13.00-ге дейін. Құжаттарды қабылдау және дайын құжаттарды беру электрондық кезек тәртібімен жүзеге асырылады. 3) портал – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Кодекске сәйкес демалыс және мереке күндері жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады). Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары: 1) көрсетілетін қызметті берушінің интернет-ресурсында, әлеуметтік желілердің ресми аккаунттарында; 2) www.eGov.kz порталында орналастырылған.
9.	Мемлекеттік қызметті және оның кіші түрін (бар болса) көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі	Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесіне не Мемлекеттік корпорацияға мынадай құжаттарды береді: 1) Осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш; 2) жеке басын куәландыратын құжат не цифрлық құжаттама сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін); 3) кадрларды есепке алу жөніндегі жеке парақ және фото; 4) білімі туралы құжаттың көшірмесі қосымшасымен бірге; 5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі; 6) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы"

	Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) бекітілген 075/у нысаны бойынша денсаулығы туралы анықтама; 7) психикалық мінез-құлық бұзылушылықтары бар аурудың динамикалық бақылауда жоқтығы туралы анықтама; 8) наркологиялық аурудың динамикалық бақылауда жоқтығы туралы анықтама; 9) осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес сертификаттаудан өткені туралы сертификат; 10) мемлекеттік тілді орта деңгейден (B1) төмен емес білуі туралы (ҚАЗТЕСТ немесе QAZAQ RESMI TEST) сертификат; 11) түйіндеме; 12) біліктілік санатын беру (растау) туралы куәлік және бұйрық.
	"Цифрлық үкімет" веб-порталы арқылы: 1) осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш; 2) кадрларды есепке алу бойынша жеке іс парағы және фото; 3) білімі туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттың көшірмесі; 4) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі; 5) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тізілімінде № 21579 болып тіркелген) бекітілген 075/у нысаны бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама; 6) сертификаттаудан өткені туралы сертификат; 7) мемлекеттік тілді орта деңгейден (B1) төмен емес білуі туралы (ҚАЗТЕСТ немесе QAZAQ RESMI TEST) сертификат; 8) түйіндеме; 9) біліктілік санатын беру (растау) туралы куәлік және бұйрық. Жеке басын куәландыратын, білімі туралы құжаттар, психикалық мінез-құлық бұзылыстары бар науқастарды динамикалық байқаудың жоқтығы туралы анықтамалар, наркологиялық науқастарды динамикалық байқаудың жоқтығы туралы анықтамалар туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші "цифрлық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік цифрлық жүйелерден алады. Осы тармақтың 3) және 4) тармақшаларында

		көрсетілген құжаттарды жұмыс орнының персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) немесе білім беру ұйымының жауапты қызметкері растайды және мөрмен расталады.
10.	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызметті және оның кіші түрін (бар болса) көрсетуден бас тарту үшін негіздер	1) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дәйексіздігін анықтау; 2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызметті көрсету үшін ұсынылған материалдардың, объектілердің, қажетті деректер мен мәліметтердің Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі.
11.	Мемлекеттік көрсетілетін қызметті және оның кіші түрін (бар болса) көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, оның ішінде электронды нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілетін өзге де талаптар.	Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ болған жағдайда, мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысанда алу мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты порталдың "жеке кабинеті", көрсетілетін қызметті алушының анықтама қызметтері, сондай-ақ Бірыңғай байланыс орталығының: 1414, 8-800-080-7777 арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде алуға мүмкіндігі бар.

Мемлекеттік білім беру
ұйымдарының бірінші
басшылары мен педагогтерін
лауазымға тағайындау,
лауазымнан босату
қағидаларына
2-қосымша

Байқаушының жадынамасы

Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

Құрметті байқаушы, Сіз конкурстық комиссия жұмысының ашықтығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін шақырылдыңыз.

Осыған байланысты байқаушы ретінде барынша толық жұмыс істеу үшін осы жадынамамен танысуыңызды сұраймыз.

Жадынама қазақ және орыс тілдерінде беріледі.

Сіздің байқаушы ретінде:

- 1) конкурсқа қатысушылардың құжаттарымен танысуға;
- 2) конкурсқа қатысушылармен әңгімелесуге қатысуға;
- 3) әңгімелесу барысын бағалауға;

4) конкурс жариялаған мемлекеттік органның басшылығына конкурстық комиссияның жұмысы туралы пікіріңізді жазбаша түрде ұсынуға мүмкіндігіңіз бар.

Бұл ретте байқаушы:

- 1) кандидаттарға сұрақ қоя алмайды;
- 2) конкурсқа қатысушылардың дербес деректерін жария етпейді;
- 3) әңгімелесу өткізу процесіне араласпайды, конкурстық комиссияның отырысына кедергі жасамайды;
- 4) конкурсқа қатысушыларға қандай да бір көмек көрсетпейді;
- 5) конкурстық комиссия мүшелеріне шешім қабылдау кезінде ықпал етпейді;
- 6) конкурстың нақты қатысушылары, олардың жеке қасиеттері туралы көпшілік алдында пікір білдірмейді;
- 7) техникалық жазу құралдарын пайдаланбайды.

Әңгімелесу кезінде конкурстық комиссияның Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын сақтауына назар аударыңыз.

Таныстым: _____

(қолы) ТАӘ (ол болған жағдайда)

" ____ " _____ 20__ ж.

Мемлекеттік білім беру
ұйымдарының бірінші
басшылары мен педагогтерін
лауазымға тағайындау,
лауазымнан босату
қағидаларына
3-қосымша

Нысан

конкурс жариялаған

мемлекеттік орган

/ Кандидаттың тегі, аты,

әкесінің аты (ол болған

жағдайда) (бұдан әрі -ТАӘ),

жеке сәйкестендіру нөмірі

(бұдан әрі –ЖСН), лауазымы,

жұмыс орны, нақты тұрғылықты

жері, тіркелген мекенжайы,

байланыс телефоны

Өтініш

Ескерту. 3-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

Мені _____

(білім беру ұйымдарының атауы, мекенжайы (облыс, аудан, қала\ ауыл)

_____ бос/уақытша бос

лауазымына орналасуға арналған конкурсқа жіберуіңізді сұраймын.

Қазіргі кезде _____

_____ жұмыс істеймін.

(лауазымы, ұйымның атауы, мекенжайы (облыс, аудан, қала \ ауыл)

Өзім туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймын:

Білімі: жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі, техникалық және кәсіптік

Оқу орнының атауы	Оқу кезеңі	Диплом бойынша мамандығы

Біліктілік санатының болуы (болған жағдайда берілген (расталған) күні):

Жұмыс өтілі:

Жалпы	Педагогикалық	Мемлекеттік қызмет өтілі	Мамандығы бойынша (кәсіпкерлік субъектілерінің мамандары үшін)	Осы білім беру ұйымында, оның ішінде атқаратын лауазымда

Мынадай жұмыс нәтижелерім бар:

Марапаттары, атақтары, дәрежесі, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, сондай-ақ қосымша мәліметтер (бар болса)

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес менің дербес деректерімді дербес деректерді өңдеу мақсаттарына сәйкес келетін кез келген заңды тәсілдермен (фото, видео, оның ішінде автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып немесе мұндай құралдарды пайдаланбай дербес деректердің цифрлық жүйелерге жүйелерінде пайдалану үшін) өңдеуге келісім беремін.

Мен келісемін

ТАӘ (ол болған жағдайда) (қолы)

" ____ " ____ 20 ____ жыл ____ /қолы/

Мемлекеттік білім беру
ұйымдарының бірінші
басшылары мен педагогтерін
лауазымға тағайындау,
лауазымнан босату
қағидаларына
4-қосымша

Нысан

Құжаттарды қабылдау туралы қолхат

Ескерту. 4-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

көрсетілетін қызметті алушының ТАӘ (ол болған жағдайда) көрсету

көрсетілетін қызметті берушінің атауын көрсету

Мемлекеттік білім беру ұйымдарының басшыларын тағайындау конкурсына қатысу үшін қабылданған құжаттардың тізбесі:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____

Қабылдады:

(Орындаушының ТАӘ (ол болған жағдайда) (қолы, байланыс телефоны)

20__жылғы " __ " _____

Мемлекеттік білім беру
ұйымдарының бірінші
басшылары мен педагогтерін
лауазымға тағайындау,
лауазымнан босату
қағидаларына
5-қосымша

Нысан

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

Ескерту. 5-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын басшылыққа ала отырып,

көрсетілетін қызметті берушінің немесе мемлекеттік корпорацияның атауын, мекенжайын көрсету

мынадай құжаттардың жоқ немесе сәйкес келмейтін құжаттардың атауын көрсету.

Атап айтқанда:

жоқ құжаттардың атауы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

толық емес/жоқ/сәйкес келмеуіне, қолданыс мерзімінің өтуіне байланысты (астын сызып көрсету)

көрсетілетін қызметті алушының ТАӘ (ол болған жағдайда) көрсету

білім беру ұйымының атауын көрсету

мемлекеттік білім беру ұйымдарының басшыларын тағайындау конкурсына қатысу үшін құжаттарын қабылдаудан бас тартады.

Осы қолхат әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Мемлекеттік корпорация қызметкерінің ТАӘ (ол болған жағдайда)

(қолы, байланыс телефоны)

Алды: _____

көрсетілетін қызметті алушының ТАӘ (ол болған жағдайда)

20__жылғы " __ " _____ қолы

Мемлекеттік білім беру
ұйымдарының бірінші
басшылары мен педагогтерін
лауазымға тағайындау,
лауазымнан босату
қағидаларына
6-қосымша

Нысан

Кандидаттың ТАӘ

(ол болған жағдайда)

ЖСН _____

(қызметі, жұмыс орны)

нақты тұрғылықты жері,

тіркелген мекенжайы

байланыс телефоны

Сертификаттаудан өтуге өтініш

Ескерту. 6-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

Мені Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге сертификаттауға жіберуіңізді сұраймын.

Қазіргі уақытта _____

(лауазымы, ұйымның атауы, мекенжайы (облыс, аудан, қала\ауыл)

жұмыс істеймін.

Сертификаттаудан өту тілі: қазақ/орыс тілдерінде, қажеттінің астын сызу.

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес менің дербес деректерімді дербес деректерді өңдеу мақсаттарына сәйкес келетін кез келген заңды тәсілдермен (фото, видео, оның

ішінде автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып немесе мұндай құралдарды пайдаланбай дербес деректердің цифрлық жүйелерінде пайдалану үшін) өндеуге келісім беремін.

Мен сертификаттау өтетін ғимаратта тыйым салынған заттардың бірін пайдалануға тырысуымның жауапкершілігі туралы, тиісті акті жасала отырып, шығарылатыным туралы хабардармын.

Тыйым салынған зат табылған жағдайда, бір жыл мерзімге сертификаттаудан өту құқығынан айырылатыным туралы хабардармын.

Сертификаттау кезінде ережелерді бұзу фактілері анықталған, сондай-ақ сертификаттаудан өту мерзіміне қарамастан, тексеру кезінде бейнежазба табылған жағдайда, акт жасалып, нәтижелердің күші жойылатынынан хабардармын.

Тыйым салынған заттар:

1) ұялы байланыс құралдары (пейджер, ұялы телефондар, планшеттер, iPad (Айпад), iPod (Айпод), iPhone (Айфон), SmartPhone (Смартфон), смарт сағат); ноутбуктер, ойнатқыштар, модемдер (мобильді роутерлер);

2) радиоэлектрондық байланыстың кез келген түрі (Wi-Fi (Wi-Fi), Bluetooth (Bluetooth), Dect (DECT), 3G (үш джи), 4G(төрт джи), 5G (бес джи);

3) сымды және сымсыз құлаққаптар және т.б.;

4) шпаргалкалар және оқу-әдістемелік әдебиеттер;

5) калькуляторлар және түзету сұйықтықтары.

Мен келісемін _____

ТАӘ (ол болған жағдайда) (қолы)

Сертификаттау және конкурс өткізу қағидаларымен таныстым

" ____ " _____ 20 ____ жыл _____ /қолы/

Мемлекеттік білім беру
ұйымдарының бірінші
басшылары мен педагогтерін
лауазымға тағайындау,
лауазымнан босату
қағидаларына
7-қосымша

Нысан

көрсетілетін қызметті
алушының

ТАӘ (ол болған жағдайда)

Сертификаттаудан өткені туралы сертификат

Ескерту. 7-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы

ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

ТАӘ (ол болған жағдайда)

_____ қаласында мемлекеттік ұйымның басшысы лауазымына сертификаттау рәсіміне қатысқаны туралы куәландырады.

Сертификаттаудан өткен күні " ____ " _____ және мынадай нәтиже көрсетті:

Мазмұны	Тапсырмалардың саны	Шекті балл саны 50%	Алынған балл саны
Нормативтік құқықтық актілерді білу:	10	5	
1) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі;	10	5	
2) "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы;	10	5	
3) "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы;	10	5	
4) "Педагог мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы	4	2	
5) "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген);	4	2	
6) "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарын қоспағанда, тиісті типтердегі және түрлердегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29329 болып тіркелген)			
Барлығы:	48	24	

Ұйымның басшысы (өкілі): _____

ТАӘ (ол болған жағдайда), қолы)

Мөр орны

Мемлекеттік білім беру
ұйымдарының бірінші
басшылары мен педагогтерін
лауазымға тағайындау,
лауазымнан босату
қағидаларына
8-қосымша

Мемлекеттік білім беру ұйымы басшысының бос лауазымына кандидатпен әңгімелесуге арналған тақырыптық бағыттар

Ескерту. 8-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

1. Білім беру саласындағы азаматтардың принциптері мен құқықтары. Мемлекеттің білім берудің қолжетімділігі мен сапасын қамтамасыз етудегі рөлі.
2. Білім беру саласындағы еңбек қатынастары.
3. Білім беру саласындағы мемлекеттік саясат.
4. Педагогтің құқықтары, әлеуметтік кепілдіктері мен міндеттері.
5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат принциптері.
6. Білім беру ұйымында тіл саясатын іске асыру.
7. Мемлекеттік мүлікті басқару және пайдалану қағидалары. Бюджет қаражаты.
8. Өзге де нормативтік құқықтық актілер және стратегиялық құжаттар.

Мемлекеттік білім беру
ұйымдарының бірінші
басшылары мен педагогтерін
лауазымға тағайындау,
лауазымнан босату
қағидаларына
9-қосымша

Нысан

Мемлекеттік білім беру ұйымының бірінші басшысы лауазымына кандидаттың бағалау парағы

Ескерту. 9-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

ТАӘ (ол болған жағдайда)

№	Өлшемшарттар	Балл саны
1.	Азаматтардың құқықтарын және мемлекеттің білім берудің қолжетімділігі мен сапасын қамтамасыз етудегі рөлін білу	
2.	Еңбек заңнамасын және персоналды басқару саласын білу	
3.	Білім беру саласындағы мемлекеттік стратегиялар туралы хабардар болу	
4.	Педагогтердің құқықтарын, міндеттерін және персоналды ынталандыруды білу	
5.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы және алдын алу шараларын білу	

6.	Тіл саясатын білу және оны білім беру ұйымында қолдану	
7.	Мүлік пен бюджет қаражатын тиімді және ашық пайдалануды білу	
8.	Негізгі нормативтік және стратегиялық құжаттарды, оларды пайдалануды білу	
Барлығы:		

Ескерту:

Конкурстық комиссияның әрбір мүшесі жауаптардың толықтығына, негізділігіне және дәлдігіне қарай әр сұраққа кандидаттардың жауаптарын он балдық шкала бойынша (1-ден 10 балға дейін) бағалайды.

Барлық комиссия мүшелерінің балл қою нәтижелері бойынша орташа арифметикалық балл анықталады, ол барлық қойылған бағалардың жиынтығы ретінде комиссия мүшелерінің санына бөлінеді.

Алынған орташа балл мынадай шкала бойынша кандидаттың дайындық деңгейінің қорытынды көрсеткіші ретінде есептеледі:

25-40 – жеткіліксіз деңгей;

41-80 – жеткілікті деңгей.

Бағалаудың қорытынды нәтижелері комиссия отырысының хаттамасына енгізіледі және шешім қабылдау кезінде ескеріледі.

Мемлекеттік білім беру
ұйымдарының бірінші
басшылары мен педагогтерін
лауазымға тағайындау,
лауазымнан босату
қағидаларына
10-қосымша

Нысан

(конкурс жариялаған

мемлекеттік білім беру
ұйымының атауы)

Апелляциялық

комиссияның төрағасына

ТАӘ (ол болған жағдайда)

Өтініш

Ескерту. 10-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

Конкурс өтетін орын _____

Электрондық поштаның мекенжайы (толық)

Байланыс телефоны

байланысты (себеп-салдарды қысқаша баяндау, дәлел келтіру) тағайындауға арналған конкурс нәтижелерін қайта қарауды сұраймын.

Күні _____

Қолы _____

Мемлекеттік білім беру
ұйымдарының бірінші
басшылары мен педагогтерін
лауазымға тағайындау,
лауазымнан босату
қағидаларына
11-қосымша

Нысан

_____ (мемлекеттік білім беру
ұйымындағы лауазым атауы)

тағайындауға арналған конкурс нәтижелерін қайта қарау жөніндегі

апелляциялық комиссия отырысының хаттамасы

Ескерту. 11-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

20__ жылғы " __ " _____

Апелляциялық комиссияның төрағасы: _____

ТАӘ (ол болған жағдайда)

Апелляциялық комиссияның мүшелері:

1. _____

ТАӘ (ол болған жағдайда)

2. _____

ТАӘ (ол болған жағдайда)

3. _____

ТАӘ (ол болған жағдайда)

4. _____

ТАӘ (ол болған жағдайда)

Апелляциялық комиссияның хатшысы: _____

ТАӘ (ол болған жағдайда)

Күн тәртібі:

1. Апелляцияға берілген өтініште келтірілген фактілерді қарау

Т.А.Ә. (ол болған жағдайда)

2. Бірінші басшыны тағайындауға арналған конкурс материалдарын қарау.

3. Шешім қабылдау.

Апелляциялық комиссияның жұмысы барысында мынадай іс-әрекеттер жүзеге асырылды:

1. Іс-әрекеттің сипаттамасы

2. Іс-әрекеттің сипаттамасы

Апелляциялық комиссияның шешімі: _____

Апелляциялық комиссияның төрағасы _____

(қолы) ТАӘ (ол болған жағдайда)

Апелляциялық комиссияның мүшелері

1. _____

ТАӘ (ол болған жағдайда)

2. _____

ТАӘ (ол болған жағдайда)

3. _____

ТАӘ (ол болған жағдайда)

4. _____

ТАӘ (ол болған жағдайда)

Хатшы: _____

(қолы) ТАӘ (ол болған жағдайда)

Мемлекеттік білім беру
ұйымдарының бірінші
басшылары мен педагогтерін
лауазымға тағайындау,
лауазымнан босату
қағидаларына
11-1-қосымша

"Мемлекеттік білім беру ұйымдарындағы бос немесе уақытша бос лауазымға орналасуға конкурсқа қатысу үшін педагогтердің құжаттарды қабылдау" мемлекеттік қызметін көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі

Ескерту. 11-1-қосымшамен толықтырылды - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

1.	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Мемлекеттік қызметті мемлекеттік білім беру ұйымдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті берушілер) көрсетеді.
2.	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің кіші түрінің (бар болса) атауын	Жоқ
3.	Мемлекеттік қызмет және оның кіші түрін (бар болса) көрсету тәсілдері	Мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдау және нәтижесін беру: 1) "Ұлттық білім беру деректер қоры" цифрлық жүйесінің "Педагогті жұмысқа қабылдау" модулі (бұдан әрі – "Педагогті жұмысқа қабылдау" модулі) цифрлық объектісі арқылы; 2) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі (орта білім беру ұйымдарын қоспағанда) арқылы жүзеге асырылады.
4.	Мемлекеттік қызмет және оның кіші түрін (бар болса) көрсету мерзімі	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі: 1) "Педагогті жұмысқа қабылдау" модулі арқылы – 1 (бір) жұмыс күні; 2) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі (орта білім беру ұйымдарын қоспағанда) арқылы – 20 (жиырма) минут.
5.	Мемлекеттік қызмет және оның кіші түрін (бар болса) көрсету нысаны	Электрондық (ішінара автоматтандырылған)/ қағаз
6.	Мемлекеттік қызмет және оның кіші түрін (бар болса) көрсету нәтижесі	1) "Педагогті жұмысқа қабылдау" модулі арқылы көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" құжаттардың қабылданғаны туралы хабарлама автоматты түрде жіберіледі; 2) Мемлекеттік қызметті қағаз түрінде көрсету кезінде – осы Қағидаларға 11-2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша конкурсқа қатысуға құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат не 11-3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.
7.	Мемлекеттік қызметті және оның кіші түрін (бар болса) көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Тегін

8.	Жұмыс кестесі	1) Көрсетілетін қызметті беруші – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден жұмаға дейін сағат 9.00 мен 18.00 аралығы, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ға дейін. Құжаттарды қабылдау сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін жүзеге асырылады. Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен көрсетіледі. 2) "Педагогті жұмысқа қабылдау" модулі – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары: 1) көрсетілетін қызметті берушінің интернет-ресурсында, әлеуметтік желілердің ресми аккаунттарында; 2) Педагогті жұмысқа қабылдау" модулі https://hr.nobd.edu.kz.
9.	Мемлекеттік қызметті және оның кіші түрін (бар болса) көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі	Көрсетілетін қызметті алушы "Педагогті жұмысқа қабылдау" модуліне мынадай құжаттарды жүктейді: 1) осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қоса берілетін құжаттар тізбесі көрсетілген конкурсқа қатысу туралы өтініш; 2) кадр есебі бойынша толтырылған жеке парақ (тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондарын көрсете отырып – болған жағдайда); 3) Үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері қосымшасымен бірге; 4) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (болған жағдайда); 5) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) бекітілген 075/у нысаны бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама; 6) сертификаттау нәтижелері туралы сертификат немесе қолданыстағы біліктілік санатының барын растайтын куәлік (болған жағдайда) немесе "педагог" мәртебесін беру туралы бұйрық; 7) ағылшын тілі педагогтері лауазымына орналасуға кандидаттар үшін пән бойынша сертификаттау нәтижелері туралы сертификат немесе біліктілік санатының (педагог-модератор немесе педагог-сарапшы,

	немесе педагог-зерттеуші, немесе педагог-шебер) барын растайтын куәлік (болған жағдайда), немесе CELTA (Certificate in English Language Teaching to Adults. Cambridge) PASS A; DELTA (Diploma in English Language Teaching to Adults) Pass and above, немесе IELTS – 6,5 балл; немесе TOEFL (Internet Based Test (iBT) – 60-65 балл; 8) осы Қағидаларға 12 немесе 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бос тұрған немесе уақытша бос тұрған педагог лауазымына кандидаттың толтырылған бағалау парағы; 9) жұмыс орнынан (педагог лауазымы бойынша), оқудан (болған жағдайда) ұсыным хат. Жеке басын куәландыратын, білімі туралы құжаттар, психикалық мінез-құлық бұзылыстары бар науқастарды динамикалық байқаудың жоқтығы туралы анықтамалар, наркологиялық науқастарды динамикалық байқаудың жоқтығы туралы анықтамалар туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші "цифрлық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік цифрлық жүйелерден алады. Осы тармақтың 2), 3) тармақшаларында көрсетілген құжаттарды жұмыс орнының персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) немесе білім беру ұйымының жауапты қызметкері растайды және мөрмен расталады.
	Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесіне мынадай құжаттарды ұсынады: 1) осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қоса берілетін құжаттар тізбесі көрсетілген конкурсқа қатысу туралы өтініш; 2) жеке басын куәландыратын құжат не цифрлық құжаттама сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін); 3) кадр есебі бойынша толтырылған жеке парақ (тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондарын көрсете отырып – болған жағдайда); 4) Үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері қосымшасымен бірге; 5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (болған жағдайда); 6) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) бекітілген 075/у нысаны бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама; 7) психикалық мінез-құлық бұзылушылықтары бар аурудың динамикалық бақылауда жоқтығы туралы анықтама; 8) наркологиялық аурудың динамикалық бақылауда

		жоқтығы туралы анықтама; 9) сертификаттау нәтижелері туралы сертификат немесе қолданыстағы біліктілік санатының барын растайтын куәлік немесе "педагог" мәртебесін беру туралы бұйрық; 10) ағылшын тілі педагогтері лауазымына орналасуға кандидаттар үшін пән бойынша сертификаттау нәтижелері туралы сертификат немесе біліктілік санатының (педагог-модератор немесе педагог-сарапшы немесе педагог-зерттеуші немесе педагог-шебер) барын растайтын куәлік (болған жағдайда), немесе CELTA (Certificate in English Language Teaching to Adults. Cambridge) PASS A; DELTA (Diploma in English Language Teaching to Adults) Pass and above, немесе IELTS – 6,5 балл; немесе TOEFL (Internet Based Test (iBT) – 60-65 балл; 11) осы Қағидаларға 12 немесе 13-қосымшаға сәйкес бос тұрған немесе уақытша бос тұрған педагог лауазымына кандидаттың толтырылған бағалау парағы; 12) жұмыс орнынан (педагог лауазымы бойынша), оқудан (болған жағдайда) ұсыным хат. Осы тармақтың 3), 4) тармақшаларында көрсетілген құжаттарды жұмыс орнының персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) немесе білім беру ұйымының жауапты қызметкері растайды және мөрмен расталады.
10.	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет және оның кіші түрін (бар болса) көрсетуден бас тарту үшін негіздер	1) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дәйексіздігін анықтау; 2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызметті көрсету үшін ұсынылған материалдардың, объектілердің, қажетті деректер мен мәліметтердің Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі.
11.	Мемлекеттік қызмет және оның кіші түрін (бар болса) көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін талаптар	1) көрсетілетін қызметті алушы электрондық цифрлық қолтаңбасы болған жағдайда "Педагогті жұмысқа қабылдау" модулі арқылы мемлекеттік қызметті электрондық түрде алу мүмкіндігіне ие; 2) көрсетілетін қызметті алушының "Педагогті жұмысқа қабылдау" модуліндегі "жеке кабинет" арқылы қашықтан қол жеткізу режимінде мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпарат алу мүмкіндігі бар.

Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларына 11-2-қосымша

Нысан

Құжаттарды қабылдау туралы қолхат

Ескерту. 11-2-қосымшамен толықтырылды - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

көрсетілетін қызметті алушының ТАӘ (ол болған жағдайда) көрсету

Мемлекеттік білім беру ұйымдарының педагогтерін тағайындау конкурсына қатысу үшін қабылданған құжаттардың тізбесі:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____

Қабылдады: _____

20__жылғы " __ " _____

Орындаушының ТАӘ (ол болған жағдайда) (қолы, байланыс телефоны)

Мемлекеттік білім беру
ұйымдарының бірінші
басшылары мен педагогтерін
лауазымға тағайындау,
лауазымнан босату
қағидаларына
11-3-қосымша
Нысан

көрсетілетін қызметті алушының
ТАӘ (ол болған жағдайда)

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

Ескерту. 11-3-қосымшамен толықтырылды - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 №

222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын басшылыққа ала отырып,

көрсетілетін қызметті берушінің атауын, мекенжайын көрсету

мынадай құжаттардың жоқ немесе сәйкес келмейтін құжаттардың атауын көрсету.
Атап айтқанда: жоқ құжаттардың атауы:

1) _____ ;

2) _____ ;

3) _____ .

толық емес/жоқ/сәйкес келмеуіне, қолданыс мерзімінің өтуіне байланысты
(астын сызып көрсету)

көрсетілетін қызметті алушының ТАӘ (ол болған жағдайда) көрсету

білім беру ұйымының атауын көрсету

мемлекеттік білім беру ұйымдарының басшыларын тағайындау конкурсына
қатысу үшін құжаттарын қабылдаудан бас тартады.

Осы қолхат әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Мемлекеттік корпорация қызметкерінің ТАӘ (ол болған жағдайда)

(қолы, байланыс телефоны)

Алды: _____

көрсетілетін қызметті алушының ТАӘ (ол болған жағдайда)

20__ жылғы " __ " _____ /қолы/

Мемлекеттік білім беру
ұйымдарының бірінші
басшылары мен педагогтерін
лауазымға тағайындау,
лауазымнан босату
қағидаларына
12-қосымша

Нысан

Педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына өтілі бар кандидаттың

бағалау парағы

Ескерту. 12-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

ТАӘ (бар болса)

№	Өлшемшарттар	Растайтын құжат	Балл сандары
1.	Білім деңгейі	Білімі туралы дипломның және дипломға қосымшаның көшірмелері	Техникалық және кәсіптік - 1 балл Жоғары - 2 балл Жоғары үздік - 3 балл
2.	Ғылыми атағы/ ғылыми дәрежесі/ дәрежесі	Білімі туралы дипломның және дипломға қосымшаның көшірмелері/ ғылыми атағын/ ғылыми дәрежесін/дәрежесін беру туралы дипломның көшірмесі	Ғылым докторы – 15 балл Ғылым кандидаты, PhD докторы, бейіні бойынша доктор – 10 балл Педагогикалық бағыт бойынша магистр – 5 балл
3.	Біліктілік санаты	Куәлік, басқа құжат	Педагог – 2 балл Педагог-модератор – 3 балл Педагог-сарапшы – 5 балл Педагог-зерттеуші – 7 балл Педагог-шебер – 10 балл Басшының үшінші санаттағы орынбасары / үшінші санаттағы басшы – 6 балл Басшының екінші санаттағы орынбасары / екінші санаттағы басшы – 8 балл Басшының бірінші санаттағы орынбасары / бірінші санаттағы басшы – 10 балл

4.	Әкімшілік және әдістемелік қызмет тәжірибесі (бірінші басшының орынбасары лауазымына тағайындау кезінде ескеріледі)	Еңбек кітапшасы/еңбек қызметін алмастыратын басқа да құжат	Әдіскер лауазымындағы еңбек өтілі кемінде 2 жыл – 2 балл; Әдіскер лауазымындағы еңбек өтілі 4 жылдан жоғары – 3 балл; Директордың орынбасары лауазымындағы еңбек өтілі кемінде 2 жыл – 3 балл; Директордың орынбасары лауазымындағы еңбек өтілі 4 жылдан жоғары – 4 балл; Директор лауазымындағы еңбек өтілі кемінде 2 жыл – 4 балл; Директор лауазымындағы еңбек өтілі 4 жылдан жоғары – 5 балл.
5.	Бұрынғы жұмыс орнынан (педагог лауазымы бойынша) ұсыным хат	Ұсыным хат (педагог лауазымы бойынша соңғы жұмыс орнынан)	Оң ұсыным хаттың болуы - 3 балл
6.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 7 желтоқсандағы № 514 бұйрығымен бекітілген Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесіне, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім басқармалары немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген тиісті саланың уәкілетті органы бекіткен тізбеге сәйкес соңғы 3 (үш) жылдағы кәсіби жетістіктер көрсеткіштері	-білім алушылардың олимпиадалар мен конкурстардағы, ғылыми жобалардағы жеңімпаздарының дипломдары, грамоталары; -педагогтің олимпиадалар мен конкурстардағы жеңімпаздарының дипломдары, грамоталары	Білім алушылардың жетістіктері: 1) қалалық/аудандық олимпиадалар мен конкурстардың жүлдегерлері – 1 балл, облыстық – 2 балл, республикалық – 3 балл, халықаралық – 4 балл; 2) ғылыми жобалардың жүлдегерлері: қалалық/аудандық – 1 балл, облыстық – 2 балл, республикалық – 3 балл, халықаралық – 4 балл. Педагогтің жетістіктері: 1) конкурстар мен олимпиадаларға қатысушы:

		аудандық деңгей – 0,5 балл; облыстық деңгей – 1 балл; республикалық деңгей – 2 балл; 2) конкурстар мен олимпиадалардың жүлдегері: аудандық деңгей – 2 балл; облыстық деңгей – 4 балл; республикалық деңгей – 6 балл
7.	Қоғамдық-педагогикалық қызмет	Қоғамдық-педагогикалық қызметті растайтын құжат Тәлімгер – 0,5 балл Әдістемелік бірлестік жетекшісі – 2 балл
8.	Курстық даярлық	- пәндік даярлық сертификаттары; - цифрлық сауаттылық бойынша сертификат; - ҚАЗТЕСТ немесе QAZAQ RESMI TEST, IELTS, TOEFL, DELF, Goethe-Zertifikat сертификаттары; - "Python бағдарламалау негіздері" бағдарламалары бойынша оқыту; - "Microsoft-пен жұмыс істеуге оқыту", Курсера курстары. Халықаралық курстар: - TEFL Cambridge - "CELTA (Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages)"; - CELT-P (Certificate in English Language Teaching – Primary); - DELTA (Diploma in Teaching English to Speakers of Other Languages); - CELT-S (Certificate in English Language Teaching – Secondary); - "TKT Teaching Knowledge Test"; - Certificate in EMI Skills (English as a Medium of Instruction); - Teacher of English to Speakers of Other Languages (TESOL) "TESOL"; біліктілікті арттыру ұйымдары іске асыратын білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген бағдарламалар бойынша біліктілікті арттыру курстары - 0,5 балл (әрқайсысы бойынша жеке)

	- Certificate in teaching English for young learners International House Certificate in Teaching English as a Foreign Language (IHC); - IHCYLT - International House Certificate In Teaching Young Learners and Teenagers; - Becoming a Better Teacher: Exploring Professional Development; - Assessment for Learning: Formative Assessment in Science and Maths Teaching; - Online Teaching for Educators: Development and Delivery; - Educational Management; - Key Ideas in Mentoring Mathematics Teachers. Курсы на платформе Coursera, Futute learn Teaching Mathematics with Technology Special Educational Needs "Developing expertise in teaching chemistry"	
Барлығы:		

Ескерту:

Педагогтердің жетістіктері және біліктілік санаты бос лауазымға сәйкес келетін қызмет бағыты мен білім беру деңгейі бойынша ғана есепке алынады.

3-тармақ бойынша, егер бірінші басшының орынбасары лауазымына кандидат пән бойынша да, лауазым бойынша да біліктілік санаттарына ие педагог болса, лауазым бойынша берілген біліктілік санаты есепке алынады.

5-тармақ бойынша педагог лауазымы бойынша алдыңғы жұмыс орнынан берілген ұсыным хат есепке алынады.

6-тармақ бойынша соңғы 3 (үш) жылдағы жеңімпаздар әр деңгей бойынша есепке алынады.

Бұл ретте пәндік олимпиадалардың, конкурстардың және ғылыми жобалар конкурстарының әрбір жеңімпазы үшін келесі деңгейлер бойынша балл есептеледі:

қалалық/аудандық деңгей – 1 балл,

облыстық деңгей – 2 балл,

республикалық деңгей – 3 балл,

халықаралық деңгей – 4 балл.

8-тармақ бойынша соңғы 3 (үш) жылда білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген біліктілікті арттыру ұйымдарының (кемінде 36 сағат) курстарының сертификаттары есепке алынады – әрқайсысына 0,5 балл беріледі.

Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігімен келісілген біліктілікті арттыру курстарының білім беру бағдарламаларының тізбесі Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылған.

Мемлекеттік білім беру
ұйымдарының бірінші
басшылары мен педагогтерін
лауазымдарға тағайындау,
лауазымдардан босату
қағидаларына
13-қосымша

Нысан

Педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына өтілі жоқ кандидаттың бағалау парағы

Ескерту. 13-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 18.08.2026 № 222-НҚ және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 19.08.2026 № 338 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

ТАӘ (ол болған жағдайда)

№	Өлшемшарттар	Растайтын құжат	Балл сандары (1-30)
1.	Білім деңгейі	Білімі туралы дипломның және дипломға қосымшаның көшірмелері	Техникалық және кәсіптік – 1 балл Техникалық және кәсіптік үздік - 2 балл Жоғары - 3 балл Жоғары үздік -4 балл
2.	Ғылыми атағы/ ғылыми дәрежесі/ дәрежесі	Білімі туралы дипломның және дипломға қосымшаның көшірмелері/ ғылыми атағын/ ғылыми дәрежесін/дәрежесін беру туралы дипломның көшірмесі	Ғылым докторы - 15 балл Ғылым кандидаты, PhD докторы, профиль бойынша докторы - 10 балл Педагогика бағыты бойынша магистр - 5 балл
3.	Сертификаттаудан өту нәтижелері	Сертификат	50 % - 2 балл 60-80 % - 4 балл 80-100% – 6 балл
4.	Педагогикалық/ кәсіби практика нәтижелері	Білімі туралы дипломға қосымша	"3" – 2 балл "4" – 3 балл "5" – 4 балл

5.	Оқу орнынан ұсыным хат	Ұсыным хат	Оң ұсыным хаттың болуы - 3 балл
6.	Волонтерлік жұмысқа қатысу	Қатысу құжаты	1 балл
7.	Педагогикалық қызмет туралы жарияланым бар интернет бетін, әлеуметтік желіде парақшаларын жүргізу (авторлық ғылыми жобалар, сабақтар, семинарлар)	Сілтемелер	1 жылға дейін -1 балл 1 жылдан 3 жылға дейін -2 балл 3 жылдан жоғары -3 балл
8.	Жазғы лагерьлердің жұмысына қатысу	Қатысу құжаты	2 балл
9.	Оқу орындары бойынша конкурстарға қатысу (ғылыми жобалар, шығармашылық және т.б.)	Қатысу құжаты	Әрбір қатысқаны үшін 1 балл, бірақ 4 балдан аспайды
10.	- ҚАЗТЕСТ немесе QAZAQ RESMI TEST; - IELTS, TOEFL, DELF, Goethe Zertifikat; - "Python бағдарламаның негіздері"; - "Microsoft-та жұмыс істеуге үйрету" бағдарламалары бойынша оқыту сертификаттарының болуы. - Курсера, халықаралық курстар: - TEFL Cambridge "CELTA (Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages)"; - CELT-P (Certificate in English Language Teaching – Primary); - DELTA (Diploma in Teaching English to Speakers of Other Languages); - CELT-S (Certificate in English Language Teaching – Secondary); - TKT "Teaching Knowledge Test - Certificate in EMI Skills (English as a Medium of Instruction)"; - Teacher of English to Speakers of Other Languages (TESOL) - "TESOL".	Сертификат	1 балл (әрқайсысына бөлек)
Барлығы:			

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты әлеуметтік
қорғау министрі
2025 жылғы 31 наурыздағы
№ 96 мен
Қазақстан Республикасы
Оқу-ағарту министрі
2025 жылғы 31 наурыздағы
№ 57 Бірлескен бұйрыққа
2-қосымша

Күші жойылған кейбір бұйрықтардың тізбесі

1. "Мемлекеттік орта білім беру мекемелерінің басшыларын конкурстық тағайындау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7495 болып тіркелген).
2. "Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарының басшыларын конкурстық тағайындау қағидасын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 13 желтоқсандағы № 619 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16197 болып тіркелген).
3. "Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарының басшыларын конкурстық тағайындау қағидасын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 26 маусымдағы № 308 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17207 болып тіркелген).
4. "Мемлекеттік орта білім беру мекемелерінің басшыларын конкурстық тағайындау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 28 қыркүйектегі № 510 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17641 болып тіркелген).
5. "Мемлекеттік орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының басшыларын конкурстық орналастыру және мектепке дейінгі, орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын және қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын мемлекеттік білім беру ұйымының басшысы лауазымына конкурстық тағайындау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 21 мамырдағы № 213 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 20686 болып тіркелген).
6. "Мемлекеттік орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының басшыларын конкурстық орналастыру және мемлекеттік мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және қосымша білім

беру ұйымының басшысы лауазымына конкурстық тағайындау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 19 қарашадағы № 568 және Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2021 жылғы 22 қарашадағы № 432 бірлескен бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 25349 болып тіркелген).

7. "Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 383 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29325 болып тіркелген).

8. "Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығы, "Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы" 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрықтарына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 1 желтоқсандағы № 484 бұйрығының 2-тармағы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 30907 болып тіркелген).

9. "Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 22 желтоқсандағы № 513 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 31231 болып тіркелген).

10. "Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 15 тамыздағы № 259 және Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2023 жылғы 16 тамыздағы № 343 бірлескен бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 33320 болып тіркелген).

11. "Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 24 желтоқсандағы № 362 және Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2024 жылғы 24 желтоқсандағы № 486 бірлескен бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 35525 болып тіркелген).